

Краевое государственное бюджетное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказывающее социальные услуги, «Барнаульский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, №3»

ПЛАН РАБОТЫ СЛУЖБЫ ОКАЗАНИЯ ПОМОЩИ В СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ
на 2020 год

Утверждаю
директор Центра

Н.И. Попова

« 09 » 01 2020 г.

Цель - оказание адресной помощи воспитанникам и выпускникам организации для детей-сирот в возрасте до 23 лет, способствующей их социализации и социальной адаптации.

Задачи:

1. защита прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
2. оказание психолого-педагогической, социальной, медицинской и иной помощи воспитанникам и выпускникам Центра, в решении их личных и социальных проблем;
3. помощь и содействие в организации жизнедеятельности выпускникам Центра.

Направления деятельности:

1. Организационно-методическое;
2. Информационно-аналитическое;
3. Психолого-медико-социальное.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Исполнитель	Ожидаемый результат
Организационно-методическая деятельность				
1.	Утверждение состава Службы	январь	Председатель	Утвержден состав Службы
2.	Разработка плана работы Служба	январь	Состав службы	Разработан план работы на 2020 год
3.	Разработка индивидуальных программ сопровождения воспитанников	январь	Состав службы	Разработаны индивидуальные программы сопровождения
4.	Ведение индивидуальных программ сопровождения воспитанников	в течение года	Состав службы	Ведение индивидуальных программ сопровождения

5.	Плановые заседания Службы	ежеквартально	Состав службы	Своевременное проведение заседаний Службы.
6.	Пополнение информации на сайте о деятельности Службы	по мере необходимости	Председатель	Информирование населения о деятельности Службы в сети -интернет
7.	Ведение реестра воспитанников, находящихся под динамическим наблюдением	в течение года	Председатель	Ведение реестра воспитанников находящихся под динамическим наблюдением
8.	Предоставление отчета о работе Службы	до 10 января 2021 года	Председатель	Подведение итогов работы Службы

Сопровождение воспитанников в предвыпускном периоде

1.	Определение кураторов	сентябрь	Состав службы	Закрепление за каждым выпускником куратора
2.	Ведение Дорожной карты сопровождения выпускника	В течение года	Куратор	Заполнение Дорожной карты
3.	Организация учебно-тренировочного и сопровождаемого проживания воспитанников	в течение года	Председатель	Проживание в Социальной гостинице в пред выпускной период с целью «принятия первых самостоятельных шагов»
4.	Профессиональная ориентация	в течение года	Педагог-психолог	Определение выбора будущей профессии

5.	Проведение практических занятий по социально-бытовому ориентированию	по мере необходимости	Куратор, воспитатель	Научиться самостоятельно решать бытовые проблемы
6.	Взаимодействие с органами и учреждениями в целях социальной адаптации выпускника (Дни открытых дверей)	по мере необходимости	Председатель	Готовность учреждений профобразования к работе с детьми – сиротами, имеющими ОВЗ
7.	Контроль успешности реализации индивидуальных программ сопровождения воспитанников	в течение года	Председатель	Реализация индивидуальных программ сопровождения
8.	Обеспечение защиты прав и интересов воспитанников в пред выпускной период	в течение года	Социальный педагог	Соблюдение прав детей
9.	Анализ данных личной медицинской карты воспитанников	по итогам диспансеризации	Врач-педиатр	Оздоровление воспитанника

Сопровождение выпускников

1.	Совместная работа по адаптации к новым условиям проживания (общежитие)	в течение года	Куратор	Успешная адаптация к новым условиям проживания
2.	Психолого-педагогическое сопровождение выпускников	в течение года	Куратор	Успешная социализация в обществе
3.	Взаимодействие с ответственными сотрудниками профессиональных образовательных организаций	в течение года	Зам. директора по УВР	Простраивание совместной работы с учреждениями проф. образования
4.	Оказание практической помощи в решении бытовых проблем.	по мере необходимости	Куратор	Успешная реализация бытовых проблем

5.	Оказание содействия в трудоустройстве выпускников	по мере необходимости	Председатель	Трудоустройство выпускника после окончания учреждения проф. образования
6.	Организация сопровождаемого проживания воспитанников в каникулярный период времени	в течение года	Председатель	Проживание выпускников в Соц. гостинице
7.	Консультации по гражданско - правовым вопросам	в течение года	Социальный педагог	Ответы на вопросы выпускников
8.	Осуществление постинтернатного патроната воспитанников, живущих в собственном жилье	Не реже двух раз в год.	Куратор	Успешная адаптация к новым условиям проживания.